

JONIŠKIO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS

DARBUOTOJŲ ATLYGIO POLITIKA

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Organizacija: Joniškio miesto vietos veiklos grupė (toliau – JMVVG) ne pelno siekianti organizacija, įsteigta 2015 m. liepos 28 d. yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo (kodas 304074809), teisinė forma – asociacija.

Vienas iš organizacijos tikslų - siekti Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymo efektyvumo Joniškio mieste, rengiant vietos plėtros strategijas ir jas įgyvendinant - skatinant ir remiant vietos plėtros iniciatyvas, socialinio verslo kūrimąsi ir plėtrą, sprendžiant vietos bendruomenei aktualias gyventojų skurdo ir atskirties problemas.

Pagrindinė JMVVG veikla – Joniškio miesto vietos plėtros strategijų parengimas ir jų įgyvendinimas. Praeitame finansavimo etape JMVVG sėkmingai įgyvendino Joniškio miesto 2016-2023 m. vietos plėtros strategiją. Strategija buvo įgyvendinama pagal projektą „Joniškio miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos įgyvendinimo administravimas“.

Pagrindinis JMVVG organas yra visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba, vienasmenis valdymo organas – vadovas. Valdyba nustato administracijos struktūrą ir pareigybes, nustato pareigybinius atlyginimus administracijos darbuotojams.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1V-338 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 1V-359 redakcija) Joniškio miesto 2023–2029 m. vietos plėtros strategija (toliau – Strategija) įtraukta į siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2021–2027 metų Europos sąjungos fondų investicijų programą įgyvendinamų miestų vietos plėtros strategijų sąrašą.

Strategijos įgyvendinimui numatytos lėšos strategijos administravimui sudaro iki 199 999,99 Eur. Didžiąją dalį šių lėšų sudaro darbo užmokestis samdomiems darbuotojams. Strategijos įgyvendinimo laikotarpis nuo 2024-08-01 iki 2029-09-30, t.y. 62 mėn.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

1.2.1. *darbuotojas* – asmuo, dirbantis JMVVG pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

1.2.2. *darbo sutartis* – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

1.2.3. *darbo užmokestis* – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su JMVVG, t. y. pareiginis atlyginimas (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis peržiūrimas. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga ir kintama atlygio dalis, kuri mokama kas mėnesį (jei tokia nustatoma);

1.2.4. *darbuotojo profesija* – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija.

1.2.5. **Lietuvos profesijų klasifikatorius** – tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose.

1.2.6. **pareigybė** – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybes atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių¹;

1.2.7. **pareiginis atlyginimas** – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

1.2.8. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

1.3. Darbuotojo atlygio politikos tikslas: Nustatyti darbo užmokesčio politikos gaires, siekiant efektyviai įgyvendinti Joniškio miesto 2023-2029 m. vietos plėtros strategiją (toliau - Strategija), finansuojamą Europos Sąjungos fondų (ESF +, ERPF), Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Joniškio r. savivaldybės biudžeto lėšomis.

2. Darbuotojo atlygio politikos sritis

2.1. Taikymo apimtis: Darbuotojo atlygio politika taikoma visiems darbuotojams, įdarbintiems JMVVG strategijos įgyvendinimo laikotarpiu. Darbo užmokesčio fondas 62 mėn. iki 199 999,99 Eur.

2.2. Pareigybės: Įvertinus 2017-2023 m. JMVVG Joniškio miesto 2016-2023 m. vietos plėtros strategijos sėkmingą įgyvendinimą, naudojantis Lietuvos profesijų klasifikatoriumi (patvirtintas LR EIM 2023-11-30 įsak. Nr. 4-672) ir pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustatomas optimalus pareigybių sąrašas:

2.2.1. Strategijos vadovas;

2.2.2. Strategijos koordinavimo vadovas;

2.2.3. Strategijos finansininkas.

2.3. Darbuotojo pareigybės aprašymas:

2.3.1. JMVVG valdyba tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus.

2.3.2. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

2.3.2.1. pareigybės pavadinimas;

2.3.2.2. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis rengiant ir įgyvendinant vietos plėtros strategijas, specialios žinios ir įgūdžiai susiję su Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymu, duomenų analizavimo ir sisteminimo įgūdžiai, asmeninės savybės ir kt.);

2.3.2.3. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/7ae358408fbb11eea791d94269904d9b?jfwid=eo35xzis9>

3. Darbo užmokesčio principai - lygybė ir nediskriminacija: Užtikrinama, kad visiems darbuotojams būtų taikomos vienodos sąlygos, nepriklausomai nuo lyties, amžiaus, rasės, religijos, ar kitų diskriminacijos požymių.

4. Darbo užmokesčio struktūra. Darbo užmokestį sudaro:

4.1. Darbo užmokesčio pastovioji dalis: Nustatoma atsižvelgiant į pareigas, atsakomybę ir Strategijos administravimo projekto finansines galimybes.

4.2. Darbo užmokesčio kintamoji dalis: nenumatyta.

5. Darbo užmokesčio nustatymas.

5.1. Nustatymo procesas: Atlyginimų nustatymas remiasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis (toliau – Tvarka)²

Tvarkoje nustatyti Viešųjų įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai (Pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai) yra:

Viešosios įstaigos kategorija	Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas
I	2–3,98
II	1,1–3,4

Valstybės tarnautojų, biudžetinių įstaigų darbuotojų, valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir kitų asmenų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis nuo 2024-01-01 – yra 1785,4 Eur.³

Vadovaujantis Tvarkos 5 straipsnio 2 dalies nuostatomis JMVVG priskiriama II kategorijai – kitos viešosios įstaigos. Tuo pagrindu nustatomi 2.2. punkte įvardintoms pareigybėms nustatomi koeficientai ir valandinis darbo atlygis, įskaitant visus mokesčius:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientas	Valandinis darbo atlygis ⁴ , Eur	Valandinis darbo atlygis, įskaitant visus mokesčius ⁵ , Eur
Strategijos vadovas	-	-	-
Strategijos koordinavimo vadovas	2,5	26,76	29,58
Strategijos finansininkas	1,1	11,77	13,01

Pažymime, jog Strategijos vadovas dirba savanoriškais pagrindais prie JMVVG Strategijos įgyvendinimo.

5.2. Nustatymo ypatumai. Apmokėjimas už darbą projekte priklauso nuo Strategijos administravimo projekto sąlygų:

5.2.1. Kintamosios dalies projekte nėra.

5.2.2. Darbuotojo darbo užmokesčio fondas skiriamas pagal numatytą darbo valandų projekte skaičių.

² <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a68295a29e6711ee8172b53a675305ab?jfwid=tz2z2fummm>

³ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/48530650eb3811edb649a2a873fbdafd>

⁴ Valandinio darbo užmokesčio kainos paskaičiavimas pateiktas šio dokumento priede Nr.1.

⁵ Valandinio darbo atlygio įskaitant visus mokesčius kainos paskaičiavimas pateiktas šio dokumento priede Nr.1.

5.2.3. Darbuotojo darbo atlygis apmokamas už valandas mėnesį, pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštį. Atsižvelgiant į darbo užmokesčio fondo ribas, nustatytas 2.1. punkte, nustatomas vidutinis darbo valandų skaičius per mėnesį ir metus:

Pareigybė	Vidutinis darbo valandų skaičius per mėnesį	Vidutinis darbo valandų skaičius per metus
Strategijos koordinavimo vadovas	iki 150	2024 m. – iki 750 val. 2025-2028 m. – po iki 1800 val. 2029 m. – iki 1350 val.
Strategijos finansininkas	10	2024 m. – 50 val. 2025-2028 m. – po 120 val. 2029 m. – 90 val.

5.2.4. Priemokos, premijos, priedai nemokami.

5.2.5. Išmokos išeinantiems darbuotojams iš darbo nemokamos.

5.2.6. Darbo užmokesčio didėjimas dėl ekonomikos augimo nenumatomas.

6. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka:

6.1. Mokėjimo dažnumas: Darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį.

6.2. Mokėjimo būdas: Darbo užmokestis mokamas bankiniu pavedimu į darbuotojo nurodytą sąskaitą.

7. Atlyginimo skaidrumas ir konfidencialumas

7.1. Informacijos atskleidimas: Viešai skelbiama bendra darbo užmokesčio politika, tačiau individualių darbuotojų atlyginimai yra konfidencialūs.

7.3. Konfidencialumo užtikrinimas: Darbo užmokesčio informacija saugoma laikantis konfidencialumo principų ir galiojančių teisės aktų reikalavimų.

8. Skundų ir ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Skundų pateikimo tvarka: Darbuotojai gali pateikti skundus dėl darbo užmokesčio raštu JMVVG vadovui.

8.2. Ginčų sprendimo procesas: Skundai nagrinėjami per 14 dienų, sprendžiant juos valdybos posėdyje.

9. Darbuotojo atlygio politikos peržiūra ir atnaujinimas

9.1. Darbuotojo atlygio politikos peržiūros dažnumas: Darbuotojo atlygio politika peržiūrima kasmet arba esant reikšmingiems pokyčiams įstatymuose ar organizacijos veikloje.

9.2. Atsakingi asmenys: Darbuotojo atlygio politikos peržiūrą ir atnaujinimą vykdo JMVVG valdyba.

10. priedai:

10.1. Darbo užmokesčio apskaičiavimo pavyzdys, priedas Nr.1

Darbo užmokesčio (toliau - DU) apskaičiavimo pavyzdys

Apmokėjimas už darbą projekte priklauso nuo projekto sąlygų:

1) Kintamosios dalies projekte nėra.

2) Darbuotojo DU fondas skiriamas pagal numatytą darbo valandų projekte skaičių.

Strategijos vadovo numatytas DU 29,58 eurų už valandą, nustatyta per Strategijos įgyvendinimo laikotarpį 62 mėn. 4829 darbo valandų. Į nurodytą įkainį įskaičiuota darbdavio Sodra ir atostogų rezervas.

DU fondas: 29,58 Eur x 4829 val. = 142 841, 82 Eur.

Darbuotojo dalis: 26,76 Eur x 4829 val. = 129 224,04 Eur.

Darbdavio Sodra (1,77%) 27,23 Eur x 4829 val. = 2269,63 Eur.

Atostoginiams skaičiuoti bus taikoma fiksuotoji norma 8,63 proc. = 11348,15 Eur

Darbo užmokesčio apskaičiavimo pavyzdinė suvestinė

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientas (suapvalintas iki 2 skaičių po kablelio)	Valandinis darbo atlygis, Eur	Valandinis darbo atlygis įskaitant visus mokesčius, Eur	Vidutinis darbo valandų skaičius per mėnesį	Vidutinis darbo valandų skaičius per metus
Strategijos koordinavimo vadovas	2,4	27,76	29,58	85	1020
Strategijos finansininkas	1,1	11,77	13,01	10	120