

## JONIŠKIO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

### ĮSTATAI

#### I. BENOROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio miesto vietos veiklos grupė (toliau — VVG) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma — asociacija.
2. VVG veiklos laikotarpis — neribotas.
3. VVG finansiniai metai — sausio 1 d. — gruodžio 31 d.
4. VVG veiklos teritorija — Joniškio miestas.
5. VVG sprendimų priėmimo tvarka ir kitos VVG įstatų nuostatos užtikrina, kad VVG vykdant savo veiklą bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ar kitų pagrindų ir bus atsižvelgta į jaunimo grupių situaciją bei poreikius, suteikiant įvairioms socialinėms grupėms vienodas galimybes dalyvauti rengiant ir įgyvendinti vietos plėtros strategiją;
6. VVG veikloje sudaromos sąlygos aktyviai dalyvauti neįgaliesiems, vyresnio amžiaus žmonėms, jaunimui bei kitiems, turintiems mažesnes funkcines galimybes arba dėl socialinių priežasčių mažiau įtrauktiems į jiems aktualią sprendimų priėmimą.

#### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

7. VVG veiklos tikslai:
  - 7.1. pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją bei propaguoti lygias galimybes ir aktyvų dalyvavimą, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;
  - 7.2. didinant socialinę ir ekonominę marginalizuotų bendruomenių, migrantų ir nepalankias sąlygas turinčių grupių integraciją įgyvendinant integruotas socialines priemones ir socialinių paslaugų teikimą.
8. VVG veiklos rūšis — asociacijų veikla.
9. VVG turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja VVG įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

#### III. NARYSTĖ VVG, VVG NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

10. VVG nariais yra Joniškio mieste veiklą vykdančios trijų šalių partneriai (toliau — partneriai):
  - 10.1. bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos;
  - 10.2. asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės;
  - 10.3. Joniškio rajono savivaldybės taryba.
11. Įstojimo, stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš VVG narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
12. VVG narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau — Asociacijų įstatymas).
13. VVG narių pareigos:
  - 13.1. laikytis VVG įstatų;
  - 13.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų sprendimus;
  - 13.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

## IV. VVG ORGANAI

14. VVG organai yra:

- 14.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 14.2. vienasmenis VVG valdymo organas — vadovas;
- 14.3. kolegialus VVG valdymo organas — valdyba.

## V. VVG VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

15. VVG visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos:

- 15.1. keičia VVG įstatus;
- 15.2. skiria (renka) ir atšaukia VVG vadovą;
- 15.3. skiria (renka) ir atšaukia VVG valdybos narius;
- 15.4. nustato VVG narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 15.5. tvirtina VVG metinę finansinę atskaitomybę;
- 15.6. priima sprendimą dėl VVG pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 15.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

16. VVG visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir VVG įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų VVG organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

17. VVG visuotiniame narių susirinkime sprendžiamą balso teisę turi visi VVG nariai. Vienas narys VVG visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

18. VVG visuotinius narių susirinkimus šaukia VVG valdyba. Apie šaukiamą VVG visuotinį narių susirinkimą VVG vadovas ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam VVG nariui, nurodydamas posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę, kartu pridedami sprendimų projektai ir lydimoji medžiaga bei nurodoma kita reikalinga informacija. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas VVG nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu su patvirtinimu apie pranešimo išsiuntimą. Kai VVG skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Visuotinis narių susirinkimas gali būti organizuojamas kontaktiniu, nuotoliniu, rašytinės balsavimo procedūros bei mišriu būdu. Dalyvavimo Vietos veiklos grupės narių visuotiniame eiliniame narių susirinkime nuotoliniu, rašytinės balsavimo procedūros bei mišriu būdu tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas. Jeigu VVG visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 14 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. VVG visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 VVG narių.

19. VVG valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi sušaukti VVG visuotinį narių susirinkimą. Jeigu šiame punkte nustatytu terminu VVG valdyba nesušaikia VVG visuotinio narių susirinkimo nesušaikia, susirinkimą šaukia VVG vadovas. VVG visuotinis narių susirinkimas šaukiamas įstatų 18 punkte nustatyta tvarka.

20. VVG visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 VVG narių. Sprendimams priimti reikia daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių VVG narių balsų. Kai priimamas sprendimas keisti VVG įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti VVG, tokiam sprendimui priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių VVG narių balsų.

## VI. VVG VADOVAS

21. VVG vadovas veikia VVG vardu, kai VVG palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius VVG vardu.

22. Už VVG vadovo veiklą gali būti atlyginama. Tokiu atveju, VVG visuotinis narių susirinkimas

skirdamas (rinkdamas) VVG vadovą turi nuspręsti, kad su VVG vadovu bus sudaroma darbo sutartis ir įgalioti asmenį VVG vardu pasirašyti darbo sutartį su VVG vadovu.

23. VVG vadovas, be Civilinio kodekso 2.82. straipsnyje nustatytų funkcijų:
  - 23.1. atsako už VVG tikslų įgyvendinimą;
  - 23.2. priima VVG darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
  - 23.3. rengia praėjusių finansinių metų VVG metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją VVG visuotiniam narių susirinkimui;
  - 23.4. teikia VVG duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
  - 23.5. teikia informaciją ir dokumentus VVG visuotiniam narių susirinkimui, VVG valdybai ir VVG nariams;
  - 23.6. įgyvendina VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimus, valdybos nutarimus;
  - 23.7. analizuoja VVG valdybos pasiūlymus;
  - 23.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
  - 23.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 23.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir VVG vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš VVG veiklos kylančias funkcijas.

## VII. VVG VALDYBA

24. VVG valdybos nariais turi būti abiejų lyčių asmenys ir nė vienos iš lyčių atstovų negali būti daugiau kaip 60 procentų, bent vienas VVG valdybos narys turi būti jaunesnis negu 29 metų ir (arba) būti deleguotas savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos arba savivaldybės jaunimo reikalų tarybos, ir bent vienas VVG valdybos narys turi atstovauti neįgalųjų žmonių organizacijai. VVG valdybos sudarymo principas turi užtikrinti, kad bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos.

25. Jeigu VVG nariai yra organizacijos, veikiančios didesnėje negu Joniškio miesto teritorijoje arba neturinčios apibrėžtos veiklos teritorijos (pvz., regiono verslininkus atstovaujančios verslo asociacijos, nevyriausybinių organizacijos), į VVG valdybą deleguojami nariai turi būti tiesiogiai susiję su Joniškio miestu (pvz., verslo asociacijoje atstovaujamos įmonės buveinės ar filialo adresas turi būti Joniškio mieste; į valdymo organą deleguotas asmuo gyvena Joniškio mieste);

26. VVG valdybą 4 metų laikotarpiui renka ir atšaukia VVG visuotinis narių susirinkimas. VVG valdybą sudaro 6 nariai (įskaitant VVG valdybos pirmininką), kuriais gali būti VVG narių — juridinių asmenų deleguoti (pasiūlyti) fiziniai asmenys: 2 savivaldybės tarybos, 2 asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės atstovai, 2 bendruomeninių organizacijų ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovai. VVG vadovas gali būti VVG valdybos nariu, bet negali būti VVG valdybos pirmininku. VVG valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas, tačiau VVG visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą VVG valdybą ar (turi) atšaukti pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai, jei VVG narys delegavęs savo atstovą, priima sprendimą atšaukti jį. Nauji VVG valdybos nariai renkami likusiam VVG valdybos įgaliojimų laikui.

27. VVG valdybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai (pagal partnerius). Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų VVG valdyboje (tenkančių partneriui), rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas VVG narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

28. VVG valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

29. VVG valdybos nariams už veiklą VVG valdyboje neatlyginama.

30. VVG valdyba:

30.1. teikia pasiūlymus dėl VVG įstatų keitimo, pildymo;

30.2. rengia įstojimo, stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarką, išstojimo pašalinimo iš

VVG narių tvarką ir teikia VVG visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti;

30.3. analizuoja VVG veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais VVG visuotiniam narių susirinkimui ir VVG vadovui;

30.4. svarsto VVG vadovo parengtą VVG veiklos programą ir teikia ją VVG visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti;

30.5. nustato VVG finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, imasi priemonių nustatytiems trūkumams, pažeidimams pašalinti, rekomendacijoms įgyvendinti;

30.6. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir teikia VVG visuotiniam narių susirinkimui siūlymus dėl narių pašalinimo iš VVG;

30.7. priima sprendimus dėl nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų VVG veiklos apribojimų;

30.8. svarsto VVG valdybos narių, VVG narių ir VVG vadovo keliamus klausimus;

30.9. įgyvendina VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimus;

30.10. priima sprendimus dėl vietos plėtros strategijos įgyvendinimo;

30.11. tvirtina VVG vadovo pareiginius nuostatus, nustato vadovo atlyginimą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su VVG vadovo darbo santykiais Darbo kodekso nustatyta tvarka;

30.12. nustato VVG administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;

30.13. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų VVG valdybos kompetencijai priskirtus VVG veikloje kylančius klausimus.

31. Sprendimus VVG valdyba priima savo posėdžiuose. VVG valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami kontaktiniu, nuotoliniu, rašytinės balsavimo procedūros bei mišriais būdais, kurių tvarka nustatoma valdybos darbo reglamente. VVG valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 5 nariai. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių VVG valdybos narių balsų dauguma. Sprendimas laikomas nepriimtu, jei priimant sprendimą ne mažiau kaip 50 proc. balsų tenka partneriams, kurie yra viešosios valdžios institucijos.

32. VVG valdybos posėdis turi būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė VVG valdybos narių. VVG vadovas kiekvienam VVG valdybos nariui raštu praneša ne vėliau kaip prieš septynias dienas iki susirinkimo dienos, nurodydamas posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę, kartu prideda sprendimų projektus ir lydimąją medžiagą. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas VVG valdybos nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu su patvirtinimu apie pranešimo išsiuntimą.

## **VIII. VVG LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI VVG VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

33. Lėšos ir pajamos naudojamos VVG tikslams įgyvendinti.

34. VVG turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

35. VVG rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis VVG veiklą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

36. VVG pinigus gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą VVG naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. VVG šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. VVG negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu VVG įstatuose yra nustatyta, tikslams.

37. VVG vadovas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti VVG visuotiniam

narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

#### **IX. VVG PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

38. Kai VVG skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

39. VVG organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama VVG nariams jų nurodytais elektroninio pašto arba pašto adresais. Su visa informacija VVG nariai turi galimybę susipažinti VVG buveinėje.

40. Dokumentų ir kitos informacijos apie VVG veiklą pateikimo VVG nariams tvarką tvirtina VVG visuotinis narių susirinkimas.

41. VVG dokumentai, jų kopijos ar kita informacija VVG nariams teikiama neatlygintinai.

#### **X. VVG FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

42. Sprendimą steigti VVG filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina VVG valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

#### **XI. VVG ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

43. VVG įstatai keičiami VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Pakeistus VVG įstatus pasirašo VVG vadovas arba kitas VVG visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

#### **XII. VVG BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

44. VVG buveinė keičiama VVG valdybos sprendimū.

Įgaliota pasirašyti



Vadovė Vaida Aleknavičienė  
2022 m. gruodžio 12 d.